



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию воспитанников № 479 «Берег Детства»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ - детского сада № 479 «Берег Детства»

Протокол № 2 от 02.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ - детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства»

И.П.Алейникова

Приказ № 74-О от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) МАДОУ – детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления (обучающихся) воспитанников МАДОУ – детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883 о внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Уставом МАДОУ – детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства»;

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ – детский сад общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ – детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства» (далее – МАДОУ или образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

II. Порядок и условия для осуществления перевода воспитанников

2.1. Настоящее Положение регулирует следующие процедуры:

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод воспитанника в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября каждого года до прекращения образовательных отношений. Основанием для перевода являются решения педагогического совета, приказ заведующего МАДОУ.

2.3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии может быть осуществлен с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей). Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ.

2.4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществлению перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент образования заявления о переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую (по инициативе родителей (законных представителей) на бумажном носителе (приложение № 1), и (или) через Единый портал (при реализации технической возможности), и (или) через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

Заявление о переводе в другое учреждение может быть направлено через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

В случае личного обращения в районное управление образования, многофункциональный центр заявитель представляет документы, указанные в разделе «Перевод в другое учреждение» (приложение № 2).

2.7. Зачисление ребенка в образовательную организацию в порядке перевода проводится при наличии свободного места в течение шести рабочих дней со дня получения положительного ответа на заявление (запрос) о наличии свободного места.

III. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»».

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить на странице Департамента образования в разделе «Дошкольные образовательные учреждения» Официального портала Екатеринбурга (eekaterinburg.rf – «Жителям» – «Образование»).

Услугу можно получить на Официальном портале Екатеринбурга eekaterinburg.rf – «Жителям» – «Образование» - «Запрос о переводе в МДОО».

В случае направления заявления о переводе из одного учреждения в другое учреждение через Единый портал (при реализации технической возможности) проверка заявления на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов не осуществляется.

В личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется информационное уведомление, которое содержит информацию о дате и времени регистрации заявления в информационной системе.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление, содержащее информацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.2. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указываются, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении из учреждения в порядке перевода в другое учреждение исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в порядке перевода.

3.5. Результатом выполнения административной процедуры является перевод в другое учреждение, отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является договор об образовании и приказ руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в МАДОУ в порядке перевода или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 №3883 о внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя,

родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решений о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в

том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ.

5.4. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель образовательной организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5.5. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дел.

5.6. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в образовательную организацию.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников)

№ _____ от _____
номер, дата регистрации
заявления

Заведующему МАДОУ - детского сада
общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства»
И.П.Алейниковой

ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

реквизиты документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из

(наименование дошкольной образовательной организации)

ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

направленности, режим пребывания _____ часов,
_____ 20____

Дата рождения ребенка: _____

Место свидетельства о рождении _____

Места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

О родителях (законных представителях) ребенка:

Последнее при наличии) _____

Электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Последнее при наличии) _____

Электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Даю согласие на

перевод ребенка в дошкольного образования моим несовершеннолетним ребенком на _____

из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение
_____, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Получение в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
муниципальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласен МАДОУ - детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства», лицензией на
осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,
допускающими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями воспитанниками. Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 №
_____ с изменениями, дополнениями «О закреплении территорий муниципального образования «город
Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»

Должность руководителя

Наименование МДОУ

Адрес место расположения организации

**Уведомление
о зачислении ребенка в порядке перевода**

Уважаемая (ый) _____!

МАДОУ - детский сад общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства» в лице заведующего
Алейниковой И.П. уведомляет Вас, о зачислении в списочный состав МАДОУ - детского
сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства»

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
в порядке перевода в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от
_____ до _____ лет с «_____» _____ 20_____ г.
Основание: приказ № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

Заступающий

И.П.Алейникова

Расписка в получении уведомления

Уведомление получено «_____» _____ 20_____ г.

Уведомление получил _____
(ФИО, должность, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729943

Владелец Алейникова Илона Павловна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025