



Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию воспитанников № 479
«Берег Детства»

СОГЛАСОВАНО

Представителем Общего собрания
работников МАДОУ - детского сада
общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»

«01» 09 2024 года
Т.С.Худякова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ - детского
сада общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»

И.П.Алейникова
Приказ № 74-О от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в МАДОУ - детский сад общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МАДОУ - детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства» (с изменениями и дополнениями) (далее - Учреждение).

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующий органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающих программ, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 6) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные

в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета: оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

через участие представителей Педагогического совета в заседании коллегиальных органов;

представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;
направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729943
Владелец Алейникова Илона Павловна
Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025