

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию воспитанников № 479 «Берег Детства»**

ПРИКАЗ № 01-О

01.09.2021 г.

**Об организации службы дежурных администраторов в ДООУ**

С целью обеспечения стабильного функционирования учреждения, для безопасности детей и сотрудников МАДОУ, сохранности имущества МАДОУ, во исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 479,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список дежурных администраторов:
  - Алейникова И.П., заведующий;
  - Худякова Т.С., зам.зав.;
  - Скобелина Г.Б., делопроизводитель.

2. Утвердить график работы дежурных администраторов с 08.00 до 18.00 согласно графику:

№ п/п	День недели	с 08.00 до 09.00	с 17.00 до 18.00
1.	понедельник	Скобелина Г.Б.- делопроизводитель	Алейникова И.П.- заведующий
2.	вторник	Скобелина Г.Б. - делопроизводитель	Худякова Т.С.- зам.зав.
3.	среда	Скобелина Г.Б.- делопроизводитель	Алейникова И.П.- заведующий
4.	четверг	Скобелина Г.Б. - делопроизводитель	Худякова Т.С.- зам.зав.
5.	пятница	Скобелина Г.Б. - делопроизводитель	Худякова Т.С.- зам.зав.

2. Дежурный с 08.00 до 09.00 и с 17.00 до 18.00 принимает звонки от родителей по вопросам снятия или постановки на питание детей, причин их отсутствия.

3. Ответственный дежурный, не имеющий возможности по уважительной причине проводить прием, обязан заранее предупредить руководителя с целью обеспечения замены.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 479

И.П.Алейникова

Ознакомлены:

1. Худякова Т.С.
2. Скобелина Г.Б.

