



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию воспитанников № 479 «Берег Детства»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ – детского сада
общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»

К.В. Дорохова
К.В. Дорохова
«*16*» *сентября* 20 *16* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ – детского сада
общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»

И.П. Алейникова
И.П. Алейникова

Приказ № *24-р*
«*16*» *сентября* 20 *16* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
МАДОУ – детского сада общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»

Екатеринбург,
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 479 «Берег Детства» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей), (далее - Совет) – орган коллегиального управления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей.

1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

1.4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по вопросам дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей:

К компетенции Совета родителей:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
- 2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- 3) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- 5) обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

7) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

8) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;

9) внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;

10) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

11) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет имеет право принимать участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:
организует деятельность Совета;
информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний Совета;

определяет повестку дня Совета;

контролирует выполнение решений Совета;

взаимодействует с заведующим Учреждения;

5.4. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с другими органами самоуправления

Совет родителей (законных представителей) Учреждения организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

через участие представителей Совета родителей (законных представителей) Учреждения в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Наблюдательного совета;

представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей (законных представителей) Учреждения;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в архиве МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение о Совете родителей (законных представителей) принято
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 4

«12» сентября 2016 г.