




Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 479 «Берег Детства»

СОГЛАСОВАНО
Представителем Общего собрания
работников МАДОУ - детского сада
общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»


Т.С.Худякова
«12» января 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ - детского
сада общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»


И.П.Алейникова
Приказ № 24-о
«12» января 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в МАДОУ - детский сад общеразвивающего вида № 479
«Берег Детства»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МАДОУ - детского сада общеразвивающего вида № 479 «Берег Детства» (с изменениями и дополнениями) (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующий органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета:

1) принятие локальных нормативных актов;

2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;

4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной

деятельности;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

6) принятие плана работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

9) ведение протоколов своих заседаний;

10) решение других вопросов, не отнесенных уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;
информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
определяет повестку дня Педагогического совета;
контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:
оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

через участие представителей Педагогического совета в заседании коллегиальных органов;

представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Положение о Педагогическом совете принято
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № _____

«_____» _____ 2016 г.